

### **Precios de impresión:**

- Blanco y negro: 10¢ cada página
- Color: 25¢ cada página

### **Impresión inalámbrica digital que se llama: ePrintIt**

Puede imprimir prácticamente cualquier documento o página web desde su computadora o dispositivo móvil usando una de las impresoras de nuestra biblioteca. Imprima en blanco y negro o a color, en una o dos caras, y especifique la cantidad de copias que necesita; luego, vaya a la biblioteca para recoger sus copias y pagar.

### **Existen tres formas para enviar un trabajo de impresión a DPPL:**

#### **1. CARGAR UN ARCHIVO DIRECTAMENTE**

Ingresa en la página <https://tbs.eprintit.com/portal/#/ppl/upload/dppl> y siga las instrucciones.

#### **2. ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO**

Envíe o reenvíe un correo electrónico. El correo electrónico pasará a ser un trabajo de impresión y los archivos adjuntos se considerarán trabajos de impresión adicionales. A continuación, se le enviará un correo electrónico que confirma que se recibió el trabajo de impresión (este correo electrónico no incluye un código de activación, pese a las instrucciones del portal).

- *Copias en blanco y negro:* [tbs-dppl-bw@eprintit-service.com](mailto:tbs-dppl-bw@eprintit-service.com)
- *Copias a color:* [tbs-dppl-color@eprintit-service.com](mailto:tbs-dppl-color@eprintit-service.com)

#### **3. UTILIZAR LA APLICACIÓN MÓVIL**

Obtenga la *aplicación Public Print Locations*, que está disponible en la tienda de aplicaciones de Google o Apple. (NOTA: no se confunda con la aplicación *ePRINTit Mobile*; esa aplicación cumple una función diferente).

#### **Google**

Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.eprintit.eprint.ppl.client>



Apple Store: <https://apps.apple.com/ua/app/public-print-locations/id1181041135>



### **Cómo recoger sus copias impresas de forma inalámbrica en DPPL**

Una vez que haya recibido un recibo por el trabajo de impresión inalámbrica, debe ir a la biblioteca a buscarlo. Para hacerlo:

- **Vaya a una de las torres de monedas para impresiones** ubicada en las impresoras para clientes del cuarto piso o en la fotocopidora del tercer piso.
- **Ingrese el nombre o número de tarjeta de la biblioteca** que ingresó en la página web cuando envió el archivo para imprimir.
- **O ingrese la primera parte de la dirección de correo electrónico** (lo anterior al símbolo @), si envió un correo electrónico.
- **Pague e imprima.** Los costos son de 10¢ por página en blanco y negro y 25¢ por página a color.